

Codice Etico delle società del Gruppo Be

Parte del Gruppo Engineering

Edizione
Luglio 2025



AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE

REDATTO DA:	Funzione Organizzazione
VERIFICATO DA:	CDA
AUTORIZZATO DA:	Stefano Achermann
DATA DI VALIDITA':	30.07.2025
N.RO VERSIONE:	002/2025
DISTRIBUZIONE:	Corpo Professionale, Ecosistema

AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE

VERS.	DATA	MOTIVO	MODIFICHE
1.0	2.08.2016	Prima revisione	Adozione
1.2	30.07.2025	Prima revisione	Aggiornamento denominazione sociale Revisione per adeguamento con Codice Etico Gruppo Eng Gestione delle Segnalazioni, anche anonime (whistleblowing)

Sommario

Sommario	2
1. Le società del Gruppo Be ed il Codice Etico	3
2. I destinatari del Codice Etico	3
3. I principi fondamentali.....	4
4. Rapporti interni.....	5
5. Rapporti esterni.....	6
6. Gestione delle informazioni	9
7. Dati contabili, risorse finanziarie e gestione fiscale	10
8. Salute, sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente	10
9. Regole di attuazione.....	11

I. Le Società del Gruppo Be ed il Codice Etico

La società Be Shaping The Future, Management Consulting S.p.A. (di seguito anche Be MC o "Società") è la società di consulenza direzionale del Gruppo Engineering e Subholding di un gruppo di aziende diffuse in diversi stati europei (Be Group Companies).

La Società e le sue controllate conformano la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico (di seguito anche "Codice"), nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell'impresa.

Attraverso il Codice, inoltre, Be MC fa propri gli impegni al rispetto dei "Diritti Umani", così come rappresentati: nelle Convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nelle norme internazionali sui Diritti Umani e nella legislazione nazionale sul Lavoro e la "Non discriminazione".

Il presente documento identifica quindi, nel suo insieme, i valori condivisi, i principi e i doveri cui tutti coloro che operano per la Società devono attenersi. La formulazione di questo sistema di valori è corredata da standard di comportamento etici che devono essere applicati, senza eccezione alcuna, da tutti coloro che appartengono a Be MC. La Società garantirà il massimo impegno affinché il suo intero eco-sistema di riferimento (Azionisti, Clienti, Partner, Fornitori) rispetti o garantisca analoghi valori.

La struttura organizzativa della Società ed il sistema di regole che definiscono la catena del comando sono e saranno sempre disegnate per essere coerenti con il presente Codice e facilitarne la piena applicazione.

L'implementazione del Codice Etico

Be MC richiede a tutte le Be Group Companies di uniformarsi ai valori espressi nel presente Codice Etico e di collaborare lealmente al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge e delle normative vigenti. La Società farà ogni sforzo per promuovere piena convinzione e responsabilità negli Organi di Gestione e del Top Management delle Be Group Companies e si attende un approccio attivo alle prescrizioni etico-comportamentali da parte di tutti i suoi collaboratori.

II. I destinatari del Codice Etico

Obiettivo primario in Be MC è la creazione di valore in conformità alle leggi, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, impegno professionale e rigore morale ai quali la Società da sempre si ispira al fine di accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, i componenti del Collegio Sindacale, i Dirigenti, i Dipendenti e tutte le Controparti con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei (di seguito "Destinatari"), sono obbligati - anche in forza di apposite clausole contrattuali - da una parte, ad osservare e

far osservare i predetti principi nello svolgimento della propria attività professionale, e, dall'altra ad agire con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e delle diverse Controparti - secondo quanto previsto dalle normative dei singoli paesi - mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare e/o un inadempimento contrattuale tale da comportare in "extrema ratio" l'interruzione dei contratti e/o il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

III. I principi fondamentali

Il rispetto delle leggi

Be MC è impegnata a far rispettare al proprio interno e dalle proprie controllate le leggi comunitarie, nazionali, regionali, i regolamenti vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari.

I Destinatari del Codice sono richiesti di osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano e di astenersi dal commetterne violazioni.

Dignità, uguaglianza ed integrità

I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. E' richiesta da tutti una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

Il nostro ecosistema è costituito da una pluralità di nazionalità, culture, religioni, razze e ceti sociali. La Società garantisce e promuove il rispetto della parità di genere, i diritti di tutte le minoranze e non sono tollerate discriminazioni di alcun tipo.

Diligenza professionale e spirito di collaborazione

Allo scopo di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo primario, Be MC indirizza le proprie strategie gestionali e finanziarie - e le conseguenti condotte operative - all'efficienza nell'impiego delle risorse; la condotta di ciascun Destinatario determina in maniera rilevante la qualità, l'efficienza dell'organizzazione e la reputazione della Società.

E' profonda la convinzione che lealtà, capacità, professionalità, specializzazione, studio, impegno, serietà e dedizione delle nostre risorse rappresentino valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

Conflitti di interesse

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, devono evitare situazioni che possano generare un conflitto, anche solo potenziale, di interessi con le Società del Gruppo o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nel miglior interesse di Be MC. Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- cointeressenza (palese od occulta) in attività di concorrenti;

- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli del Gruppo o per il perseguimento di interessi anche di natura personale;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di Be MC;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi della Società.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata all'Organo Dirigente e determina altresì, per lo stesso Destinatario, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

Rispetto della normativa a tutela della concorrenza

Be MC si attiene ed applica le leggi e le regole della concorrenza vigenti nell'Unione Europea e nei Paesi in cui opera ed assicura al mercato e alla comunità in genere, il rispetto dei principi concorrenziali e la piena trasparenza della propria azione. La libera competizione è una componente fondamentale dell'economia di mercato e promuove efficienza, sviluppo economico e innovazione.

In questo senso Be MC si impegna a promuovere una competizione leale, funzionale all'interesse del Gruppo stesso, così come a quello di tutti gli operatori di mercato e dei clienti in generale.

E' nostro chiaro intento evitare qualsiasi intesa restrittiva della concorrenza, o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volto ad impedire, restringere o falsare la concorrenza, nonché l'adozione di strategie commerciali che determinino un abuso della propria posizione, quale condizione economica che consenta al Gruppo di operare un'effettiva egemonia sul mercato ed ostacolare la libera concorrenza.

IV. Rapporti interni

Selezione e gestione del personale e dei collaboratori

Be MC tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale, riconoscendone l'importanza, nella convinzione che uno dei principali fattori di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Tutto il personale delle Be Group Companies è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed è garantito il rispetto dei diritti umani, in particolare attraverso il divieto assoluto del lavoro minorile e dell'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

Tutte le nostre risorse devono, inoltre, tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali.

Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna – la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze, evitando

favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Il Dipendente, che ritenga di essere stato soggetto passivo di comportamenti oggettivamente scorretti o discriminatori, in aggiunta alle ordinarie azioni legali previste dal contratto collettivo nazionale e dalle norme di legge, può inviare una comunicazione in conformità a quanto prescritto dalla Policy "*Gestione delle Segnalazioni, anche anonime (whistleblowing)*" pubblicata sul sito aziendale.

Be MC non ammette alcuna forma di emarginazione e/o persecuzione ("mobbing"), sfruttamento o molestia di qualsiasi natura, per motivi di lavoro o personali, da parte di chiunque svolga la sua attività nell'ambito della Società, a prescindere dal livello di responsabilità o dalla funzione ricoperta. E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei Destinatari che rifiutano di porre in essere condotte illecite o che lamentano o segnalano tali comportamenti.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, la Società si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun Dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi del Gruppo, nonché garantire pari opportunità atte a favorire la crescita professionale di ciascuno. Per tale ragione, Be MC persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

In tale contesto, a ciascuna risorsa è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

Tutela dei beni aziendali e sicurezza informatica

I beni e le attrezzature aziendali sono utilizzati per fini connessi all'attività lavorativa, ai sensi delle normative vigenti. È fatto divieto utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per scopi e finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati. È, altresì vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, distruggere o deteriorare sistemi informatici, programmi e dati del Gruppo o di terzi.

Non è consentita l'installazione di software di alcun tipo, nè di effettuare qualsiasi altra modifica sulla configurazione dei beni aziendali; è fatto, altresì, divieto di utilizzare le risorse aziendali per la consultazione, archiviazione, diffusione e, in generale, qualsiasi attività che comprenda materiali a contenuto pedopornografico o di cui non si disponga dei diritti di utilizzo.

Per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni in essi contenute il Dipendente è tenuto ad osservare tutte le misure necessarie per preservarne la funzionalità. In caso di violazione dei suddetti precetti, troveranno applicazione le norme di Legge specifiche, il CCNL applicato e la regolamentazione aziendale.

V. Rapporti esterni

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità di Vigilanza

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità che svolgono funzioni di vigilanza sono ispirati ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione. I predetti rapporti possono essere intrattenuti, in nome e per conto della Società, solo dalle funzioni e dalle risorse specificamente incaricate avendo particolare riguardo ai principi sopra richiamati.

In particolare, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, è fatto divieto di:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale - salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale - a pubblici funzionari o ad interlocutori privati con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare la Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso del rapporto - con la Pubblica Amministrazione o con la controparte privata - sia una volta che questi siano conclusi.

Rapporti con partiti politici ed organizzazioni sindacali

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Sono consentite forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale finalizzate a contribuire alla realizzazione di eventi o di attività, quali l'effettuazione di convegni, seminari, studi, ricerche, ecc., sempreché non intese ad ottenere indebiti favori.

Be MC non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Rapporti con i Fornitori di beni e servizi

Be MC gestisce la selezione dei Fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico, affidabilità del fornitore e qualità della prestazione attesa. La Società intende istituire e mantenere rapporti commerciali ispirati a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza.

In particolare, nell'ambito di tali rapporti, i Destinatari sono tenuti ad instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali, nonché ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna, nel completo rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza.

A tal fine Be MC impegna contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico, riservandosi la facoltà di adottare ogni idonea misura in caso di violazione da parte del fornitore delle norme sancite dalla Legge e dal Codice.

Non sono avviate forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.

Rapporti con i Clienti

Be MC mira a raggiungere l'eccellenza dei prodotti e servizi offerti tenendo conto delle esigenze della clientela e si impegna, per la massima disponibilità, a soddisfarne le richieste. L'obiettivo primario consiste nel garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei clienti, improntando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere è necessario evitare di:

- intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale,
- mantenere rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona.

Donativi, benefici o altre utilità

Be MC non tollera la concessione di benefici a terzi, intesi quale forma di corruzione, da parte dei Destinatari del presente Codice. Sono consentiti solo donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia. Essi devono essere tali da non poter ingenerare - nell'altra parte, ovvero, in un terzo estraneo ed imparziale - l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione d'illegalità o immoralità.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

Rapporti con gli azionisti

Be MC si impegna a garantire parità di trattamento a tutti gli azionisti con cui instaura un dialogo continuativo e trasparente, evitando comportamenti preferenziali, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Rapporti con la comunità

Be MC intende contribuire al benessere economico ed alla crescita delle comunità nelle quali opera attraverso la propria attività, tanto nella vendita di prodotti quanto nell'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati. In coerenza con tali obiettivi la Società individua nella ricerca e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e successo; Be MC apprezza e eventualmente fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative, orientate alla promozione della persona ed al miglioramento delle sue condizioni di vita.

Nel comune interesse di tutti gli stakeholders, attuali e futuri, è ispirata la crescita globale sostenibile. Le scelte di investimento e di iniziative industriali e commerciali sono, pertanto, informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

Be MC inoltre promuove ed investe su attività benefiche o filantropiche che siano allineate con la propria missione, con i propri valori e con le priorità ed i bisogni che di volta in volta i propri Organi Sociali ritengano meritevoli di attenzione. In linea generale attenzione e supporto sono forniti alle attività relative alla formazione ed all'educazione dei giovani e della popolazione in generale, alla promozione delle arti, al supporto al contrasto di emergenze sociali, di pandemie od a segmenti di popolazione colpiti da disagio sociale.

Rapporti con la stampa e gli organi di comunicazione

Be MC impone che la comunicazione verso l'esterno debba essere sempre veritiera, trasparente e tale da accrescere il consenso dell'opinione pubblica attraverso la corretta diffusione dei programmi realizzati e delle performance ottenute. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono gestiti dalle funzioni aziendali allo scopo preposte.

VI. Gestione delle informazioni

Be MC è pienamente convinta dell'importanza di un'informazione corretta e tempestiva al mercato, agli investitori e alla comunità in genere. Tutti coloro che siano chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati - tramite la partecipazione a pubblici interventi, seminari o la redazione di articoli e pubblicazioni in genere - sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del Vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni, i materiali e le linee di comunicazione.

E' pertanto fatto espresso divieto alla diffusione di notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti il Gruppo che non siano di dominio pubblico.

Informazioni privilegiate

Tutti i dipendenti del Gruppo sono tenuti, nell'ambito del proprio ruolo, ad una corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle normative e delle procedure aziendali con riferimento ai reati di "abuso di mercato". È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, insider trading.

Riservatezza

Le attività di Be MC richiedono continua acquisizione, conservazione e trattamento di dati, notizie e documenti anche di terzi; ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà del Gruppo.

Le banche dati di Be MC possono, inoltre, contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali; i dipendenti devono, dunque, assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

E' assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia.

Be MC si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, nonché ad evitarne ogni uso improprio. La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

I dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante la propria attività lavorativa appartengono a Be e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

VII. Dati contabili, risorse finanziarie e gestione fiscale

Rispetto dei principi

Be MC rispetta le normative applicabili e, in particolare, le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria. Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. La circolazione delle informazioni ai fini della predisposizione delle situazioni economico-finanziarie-patrimoniali consuntive e preventive e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

Tracciabilità

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

Contrasto ai delitti di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio

Be MC esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. Sono verificate preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, distributori, partner commerciali, collaboratori e consulenti, per accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari. In ogni caso, ove si avesse evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, salva la necessità di effettuare le opportune segnalazioni agli Organi di Controllo preposti, i Destinatari si impegnano a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

VIII. Salute, sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Be MC gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia. Nello specifico, svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una

adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro, conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Be MC promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. La Società si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle norme in vigore in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Ogni attività delle Società e dei singoli Destinatari, sia ai livelli apicali che a livelli operativi, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi. I lavoratori sono inoltre tenuti a utilizzare correttamente le macchine, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza.

Tutela ambientale

Be MC si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, Be ha riguardo alle problematiche ambientali nella determinazione delle proprie scelte, anche adottando – dove operativamente ed economicamente possibile e compatibile – tecnologie e sistemi eco-compatibili, con lo scopo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Be MC tiene sotto controllo tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, adoperandosi per il rispetto puntuale delle stesse anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione del personale direttamente coinvolto nella gestione degli impatti generati, nonché dei soggetti che, seppur estranei alla compagine aziendale, sono legati alla Società da rapporti negoziali per la gestione di attività ad impatto ambientale.

IX. Regole di attuazione

Diffusione del Codice Etico

I principi e i valori contenuti nel presente Codice e posti alla base di ogni azione e relazione riconducibile alla Società sono fatti oggetto di adeguate forme di comunicazione istituzionale. Le previsioni contenute nel presente Codice Etico, oltre a essere portate a conoscenza di tutto il Personale e degli stakeholders, saranno oggetto, nel loro insieme e/o per sezioni specifiche di approfondimento, di autonome e periodiche iniziative di formazione.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico prevede l'applicazione di sanzioni disciplinari, che in ogni caso garantiscono la dignità e il rispetto di tutto il Personale. Tali sanzioni non possono in alcun modo degenerare in forme di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale e trattamenti duri nei confronti del personale.

Modalità di segnalazione delle violazioni e sistema sanzionatorio

La violazione delle previsioni contenute nel presente Codice Etico costituisce illecito disciplinare, perseguibile ai sensi della Legge e/o del CCNL applicato, e, per quanto riguarda i collaboratori esterni, può costituire un inadempimento contrattuale. Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice dovrà essere senza indugio segnalata, da parte dei destinatari dello stesso, al Comitato Segnalazioni in conformità a quanto prescritto dalla *procedura aziendale "Gestione delle segnalazioni anche anonime (whistleblowing)"* pubblicata sul sito aziendale.

A tale scopo, risultano a disposizione i seguenti canali:

- Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Comitato Segnalazioni Engineering, alla c.a. della Direzione Internal Audit Piazzale dell'Agricoltura, 24 - 00144 Roma. In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno l'indicazione "riservata/personale".
- e-mail, con trasmissione della comunicazione all'indirizzo segnalazioni@eng.it;
- Portale Segnalazioni – Whistleblowing, accessibile dal seguente link: <https://eng.integrityline.com>

Engineering assicura tutela al soggetto segnalante da ogni eventuale ritorsione e non consente l'adozione di alcun tipo di conseguenza disciplinare e/o sanzionatoria per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede. Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle normative vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato) la Società si impegna a proteggere tale confidenzialità, ferme restando le disposizioni di legge, il CCNL applicato, i regolamenti o i procedimenti applicabili al caso di specie.

Le sanzioni disciplinari eventualmente applicabili in caso di accertata trasgressione non potranno in alcun modo derogare alle previsioni contenute nello Statuto dei lavoratori e nel CCNL applicato in Società. Per maggiori informazioni circa la procedura applicabile dopo l'avvenuta segnalazione si rinvia alla *"Procedura Gestione delle Segnalazioni, anche anonime (whistleblowing)"* pubblicata sul sito aziendale.