



Codice Etico Be Group

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Be S.p.A. il 02/08/2016



I. Il Gruppo Be ed il Codice Etico

Il Gruppo Be Think Solve Execute S.p.A. (nel prosieguo “Be” o il “Gruppo”) offre i propri servizi a primarie Istituzioni Finanziarie e Assicuratrici, fornendo supporto nella creazione di valore e nella crescita del loro business.

Il Gruppo conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”), nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell’impresa. Il presente documento identifica i valori condivisi, i principi e i doveri cui tutti coloro che operano per le Società del Gruppo devono attenersi; la formulazione di questo sistema di valori è corredata da standard di comportamento etici che devono essere applicati, senza eccezione alcuna, da tutti i Manager e i dipendenti della Società.



II. I destinatari del Codice Etico

Obiettivo primario del Gruppo è la creazione di valore a tutela delle aspettative di tutti gli stakeholders in conformità alle leggi, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, impegno professionale e rigore morale ai quali Be si ispira – e da cui derivano i propri modelli di condotta – al fine di accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, i componenti del Collegio Sindacale, i Dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei, nonché tutti coloro, inclusi i clienti e i fornitori ove svolgano per il Gruppo attività ritenute sensibili, che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con Be (di seguito “Destinatari”), sono impegnati, da una parte, ad osservare e far osservare i predetti principi nello svolgimento della propria attività professionale, e, dall’altra ad agire con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

L’osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, secondo quanto previsto dalle normative dei singoli paesi, mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

Ai Collaboratori e ai Fornitori la Società richiede il rispetto dei fondamentali principi etici su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di apposite clausole contrattuali.

III. Implementazione del Codice Etico nelle singole Società del Gruppo

Be richiede alle Società del Gruppo di uniformarsi ai valori espressi nel presente Codice Etico e di collaborare lealmente al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge e delle normative vigenti; sollecita, inoltre, la convinzione e la responsabilizzazione degli Organi di Gestione e del Top Management delle Società del Gruppo e si attende un approccio attivo alle prescrizioni etico-comportamentali da parte di tutti i suoi collaboratori.



IV. I principi fondamentali

Il rispetto delle leggi

Il Gruppo è impegnato a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi comunitarie, nazionali, regionali, i regolamenti vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari.

I Destinatari sono tenuti ad osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano e devono astenersi dal commettere violazioni.

Dignità, uguaglianza ed integrità

I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari tengono una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

I Destinatari lavorano con colleghi di qualsiasi nazionalità, cultura, religione, razza e ceto sociale. Il Gruppo garantisce e promuove il rispetto della parità di genere e non sono tollerate discriminazioni di alcun tipo.

Diligenza professionale e spirito di collaborazione

Allo scopo di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo primario, Be indirizza le proprie strategie gestionali e finanziarie e le conseguenti condotte operative all'efficienza nell'impiego delle risorse; la condotta di ciascun Destinatario determina in maniera rilevante la qualità, l'efficienza dell'organizzazione e la reputazione del Gruppo.

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

Ogni Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

Conflitti di interesse

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, devono evitare situazioni che possano generare un conflitto, anche solo potenziale, di interessi con le Società del Gruppo o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nel miglior interesse di Be.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:



- cointeressenza (palese od occulta) in attività di concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli del Gruppo o per il perseguimento di interessi anche di natura personale;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di Be;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi del Gruppo.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse del Gruppo, deve essere immediatamente comunicata all'Organo Dirigente e determina altresì, per lo stesso Destinatario, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

Rispetto della normativa a tutela della concorrenza

Be si attiene ed applica le leggi e le regole della concorrenza vigenti nell'Unione Europea e nei Paesi in cui il Gruppo opera ed assicura al mercato, agli investitori e alla comunità in genere, il rispetto dei principi concorrenziali e la piena trasparenza della propria azione. La libera competizione è una componente fondamentale dell'economia di mercato e promuove efficienza, sviluppo economico e innovazione.

Be si impegna a promuovere una competizione leale, funzionale all'interesse del Gruppo stesso, così come a quello di tutti gli operatori di mercato, dei clienti e degli investitori in generale.

Sono vietate tutte le intese restrittive della concorrenza, o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volto ad impedire, restringere o falsare la concorrenza, nonché l'adozione di strategie commerciali che determinino un abuso della propria posizione, quale condizione economica che consenta al Gruppo di operare un'effettiva egemonia sul mercato ed ostacolare la libera concorrenza.

V. Rapporti interni

Selezione e gestione del personale (dipendenti, dirigenti e collaboratori)

Be tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale, riconoscendone il ruolo primario, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Tutto il personale del Gruppo è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.



Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed è garantito il rispetto dei diritti umani, in particolare attraverso il divieto assoluto del lavoro minorile e dell'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

I Destinatari devono, inoltre, tenere in esplicita e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali.

Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna - le Società del Gruppo operano affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei Destinatari che rifiutano di porre in essere condotte illecite o che lamentano o segnalano tali comportamenti.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, il Gruppo si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun Dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi del Gruppo, nonché garantire pari opportunità atte a favorire la crescita professionale di ciascuno. Per tale ragione, Be persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

In tale contesto, al Dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

I Dipendenti non possono svolgere attività lavorative, anche saltuarie o gratuite, che impediscano o riducano l'adempimento dei compiti di ufficio o che contrastino con esso o che pregiudichino la reputazione della Società.

Tutela dei beni aziendali

I beni e le attrezzature aziendali sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi delle normative vigenti.

È fatto divieto utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per scopi e finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati. È, altresì vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, distruggere o deteriorare sistemi informatici, programmi e dati del Gruppo o di terzi.

Non è consentita l'installazione di software, o qualsiasi altra modifica, sui beni aziendali; è fatto, altresì, divieto di utilizzare le risorse aziendali per la consultazione, archiviazione, diffusione e, in generale, qualsiasi attività che comprenda materiali a contenuto pedopornografico o di cui non si disponga dei diritti di utilizzo.

Rapporti intragruppo

Be riconosce autonomia alle società del Gruppo, alle quali richiede di uniformarsi ai valori espressi nel presente Codice e di collaborare lealmente al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge e delle normative vigenti.

Nessuna delle società del Gruppo deve porre in essere comportamenti o intraprendere azioni che, pur determinando benefici a proprio favore, potrebbero risultare pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di altre società del Gruppo.

Chi riveste cariche sociali all'interno delle società del Gruppo ha il dovere di partecipare assiduamente alle riunioni cui è invitato ad intervenire, di espletare gli incarichi a lui attribuiti con lealtà e correttezza, di favorire la comunicazione tra le aziende del Gruppo, di sollecitare ed utilizzare le sinergie intragruppo cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo Be, in particolare ai fini della predisposizione delle situazioni economiche-finanziarie-patrimoniali consuntive e preventive, della redazione di un bilancio consolidato e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

VI. Rapporti esterni

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità di Vigilanza

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità che svolgono funzioni di vigilanza sono ispirate ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione.

I predetti rapporti possono essere intrattenuti, in nome e per conto delle Società del Gruppo, solo dalle funzioni e dalle risorse specificamente incaricate, nel rispetto delle norme del presente Codice avendo particolare riguardo ai principi sopra richiamati.

In particolare, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, è fatto divieto di:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati con la finalità di promuovere o favorire gli interessi del Gruppo;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;



- far rappresentare la società da un consulente o da un soggetto “terzo” quando si possano creare conflitti d’interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso del rapporto con la Pubblica Amministrazione o con la controparte privata, sia una volta che questi siano conclusi.

Rapporti con partiti politici ed organizzazioni sindacali

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Sono consentite forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale finalizzate a contribuire alla realizzazione di eventi o di attività, quali l’effettuazione di convegni, seminari, studi, ricerche, ecc., sempreché non intese ad ottenere indebiti favori.

Be non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. Il Gruppo si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Rapporti con i Fornitori di beni e servizi

Be gestisce la selezione dei Fornitori di beni o di servizi e, comunque, l’acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione. Il Gruppo intende istituire e mantenere rapporti commerciali ispirati a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza.

In particolare, nell’ambito di tali rapporti, i Destinatari sono tenuti ad instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali, nonché ottenere la collaborazione dei Fornitori nell’assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna, nel completo rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza.

A tal fine Be impegna contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico, riservandosi la facoltà di adottare ogni idonea misura in caso di violazione da parte del fornitore delle norme sancite dalla Legge e dal Codice.

Non sono avviate forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.



Rapporti con i Clienti

Be mira a raggiungere l'eccellenza dei prodotti e servizi offerti tenendo conto delle esigenze della clientela e si impegna, per la massima disponibilità, a soddisfarne le richieste. L'obiettivo primario consiste nel garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei clienti, improntando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, i Destinatari devono evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale, nonché di mantenere rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona.

Donativi, benefici o altre utilità

Il Gruppo non tollera la concessione di benefici a terzi, intesi quale forma di corruzione, da parte dei Destinatari del presente Codice; è, pertanto, fatto divieto di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità ed anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi.

In particolare, sono consentiti solo donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

I predetti donativi, comunque, devono essere tali da non poter ingenerare - nell'altra parte, ovvero, in un terzo estraneo ed imparziale - l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione d'illegalità o immoralità. In ogni caso, tali donativi devono essere sempre documentati in modo adeguato.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

Prevenzione dei delitti di criminalità organizzata

Be si impegna ad attivare rapporti di qualsiasi genere esclusivamente con controparti adeguatamente accreditate e verificate.

Ogni Destinatario si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che sia noto o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.



Rapporti con gli azionisti

Be si impegna a garantire parità di trattamento a tutti gli azionisti con cui instaura un dialogo continuativo e trasparente, evitando comportamenti preferenziali, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Rapporti con la comunità

Be intende contribuire al benessere economico ed alla crescita delle comunità nelle quali opera attraverso la propria attività, tanto nella vendita di prodotti quanto nell'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte nei confronti di azionisti e investitori, il Gruppo individua nella ricerca e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e successo; Be apprezza e eventualmente fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative, orientate alla promozione della persona ed al miglioramento delle sue condizioni di vita.

Nel comune interesse di tutti gli stakeholders, attuali e futuri, è ispirata la crescita globale sostenibile del Gruppo. Le scelte di investimento e di iniziative industriali e commerciali sono, pertanto, informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

VII. Gestione delle informazioni

Be è pienamente convinta dell'importanza di un'informazione corretta e tempestiva al mercato, agli investitori e alla comunità in genere.

Il Gruppo, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione dell'attività, assume la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli investitori; in particolare, la comunicazione con il mercato, con gli investitori e verso l'esterno in genere, è effettuata nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione.

I Destinatari chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati tramite la partecipazione a pubblici interventi, seminari o la redazione di articoli e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione competente.

E' pertanto fatto espresso divieto a chiunque altro diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti il Gruppo che non siano di dominio pubblico.

Informazioni privilegiate

Tutti i dipendenti del Gruppo sono tenuti, nell'ambito del proprio ruolo, ad una corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle



normative e delle procedure aziendali con riferimento ai reati di “abuso di mercato”. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, insider trading.

Riservatezza

Le attività di Be richiedono continua acquisizione, conservazione e trattamento di dati, notizie e documenti anche di terzi; ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà del Gruppo.

Le banche dati di Be possono, inoltre, contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali; i dipendenti devono, dunque, assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

E' assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia.

Il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, nonché ad evitarne ogni uso improprio. La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

I dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante la propria attività lavorativa appartengono a Be e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

VIII. Dati contabili, risorse finanziarie e gestione fiscale

Rispetto dei principi

Be impone alle società del Gruppo il rispetto di tutte le normative applicabili e, in particolare, le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo ai fini della predisposizione delle situazioni economico-finanziarie-patrimoniali consuntive e preventive, della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione delle società del Gruppo.



Tracciabilità

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

Contrasto ai delitti di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio

Be esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. Sono verificate preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, distributori, partner commerciali, collaboratori e consulenti, per accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

In ogni caso, ove si avesse evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, salva la necessità di effettuare le opportune segnalazioni agli Organi di Controllo preposti, i Destinatari si impegnano a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

IX. Salute, sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Be gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia. Nello specifico, svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro, conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il Gruppo promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Le Società del Gruppo si impegnano a garantire un ambiente lavorativo conforme alle norme in vigore in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la



prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Ogni attività delle Società e dei singoli Destinatari, sia ai livelli apicali che a livelli operativi, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi. I lavoratori sono inoltre tenuti a utilizzare correttamente le macchine, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza.

Tutela ambientale

BE si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, Be ha riguardo alle problematiche ambientali nella determinazione delle proprie scelte, anche adottando – dove operativamente ed economicamente possibile e compatibile – tecnologie e sistemi eco-compatibili, con lo scopo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Be tiene sotto controllo tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, adoperandosi per il rispetto puntuale delle stesse anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione del personale direttamente coinvolto nella gestione degli impatti generati, nonché dei soggetti che, seppur estranei alla compagine aziendale, sono legati alla Società da rapporti negoziali per la gestione di attività ad impatto ambientale.

X. Regole di attuazione

Adozione e diffusione del Codice Etico della Società

Il Codice ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dall'Organo Dirigente della Società. Il presente documento identifica le aspettative del Gruppo nei confronti di tutti i Destinatari dello stesso, come in precedenza individuati, e delinea le responsabilità di questi ultimi.

Il Codice è diffuso, anche in formato elettronico, a tutte le risorse tramite apposita comunicazione dell'Organo Dirigente. Una copia del Codice è affissa alla bacheca presente all'interno dei locali delle singole società del Gruppo. Ai nuovi assunti è consegnato il presente Codice, al fine di assicurare agli stessi le conoscenze considerate di primaria rilevanza.

Be vigila con attenzione sulla divulgazione, sul controllo e sul corretto recepimento del Codice Etico.

Modifica ed entrata in vigore del Codice Etico della Società

Il Codice è soggetto a revisione da parte dell'Organo Dirigente della Società.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dai Dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.



Le eventuali modifiche al Codice, introdotte a seguito di tale attività di revisione, sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione sopra riportate.

Il presente Codice entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso da parte dell'Organo Dirigente.

XI. Sanzioni

Violazioni del Codice Etico della Società

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previsti per i Dipendenti delle Società del Gruppo, ai sensi della normativa vigente, nonché per i Consulenti, i Collaboratori, i Fornitori e per quanti divengano Destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Ogni atto contrario alle disposizioni del Codice da parte di un dipendente comporterà l'irrogazione di sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nei contratti di lavoro applicabili; le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.

Segnalazioni

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, Be predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata, all'Organismo di Vigilanza di BE S.p.A.

E' obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice Etico.

Tutte le comunicazioni possono essere inviate sia all'indirizzo di posta fisica:

Organismo di Vigilanza di BE S.p.A.

che di posta elettronica all'indirizzo:

odv.be@be-tse.it

A seguito delle segnalazioni ricevute l'Organismo di Vigilanza effettuerà i relativi accertamenti, eventualmente anche avvalendosi delle competenti funzioni e provvederà ad informarne gli organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari.



Tutte le segnalazioni sono gestite in assoluta confidenzialità e nella piena tutela del segnalante.

I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione, illeciti condizionamenti e disagi e, in ogni caso, è assicurata la riservatezza circa l'identità degli stessi, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.